

심사규정

1. 목적

본 규정은 한국구조물진단유지관리공학회 논문집에 투고된 원고가 논문집에 게재하기에 적절한가를 판단하기 위하여 심사를 수행하는 기준을 정하는데 목적이 있다.

2. 심사위원

모든 논문은 심사위원 3명의 심사를 거쳐야 하며, 이의 게재여부를 편집위원회에서 심의하고 논문집 편집위원장이 결정한다. 단, 논문집 편집위원장은 필요에 따라 논문집 편집위원에게 동 업무를 위임할 수 있다.

3. 심사내용

심사위원은 심사논문이 적절한 수준인가를 다음과 같은 독창성, 타당성, 완성도, 활용성 등을 고려하여 객관적으로 심사한다.

1) 독창성 : 원고가 이미 발표된 내용 또는 기지의 사실이 아닌 것으로서, 다음 사항중 하나 이상을 충족시키는가를 심사한다. ① 주제, 내용, 방법이 독창적인 것.

② 학계, 사회에 중요한 문제를 제기하는 것.

③ 현상의 해명에 큰 공헌을 하는 것.

④ 창의성이 큰 계획, 설계, 공사 등에 있어서 귀중한 기술적 검토, 경험이 제시되는 것.

⑤ 시의 적절한 주제에 대하여 종합적으로 정리하고, 새로운 견해를 제시한 것.

2) 타당성 : 원고내용에 오류가 없고, 객관적으로 신뢰할 수 있는 타당한 내용인가를 다음 사항을 참고로 하여 심사한다. ① 중요한 문헌이 빠짐없이 인용되고 공정한 평가가 이루어졌는가.

② 기존의 기술 및 연구성과와 비교 평가하여 적절한 결론이 이루어졌는가.

③ 실험 및 해석의 조건이 명확하게 기술되었는가.

3) 완성도 : 원고가 규정에 따라 정확, 간결하게 기술되어 있는가를 심사한다. 특히 다음과 같은 사항에 주의한다. ① 전체 구성의 적절성

② 목적과 결과의 명확성

③ 기존의 연구, 기술과의 관련성

④ 문자표현의 적절성

⑤ 도표의 명확성 및 적절성

4) 활용성 : 내용이 학문적 또는 실용적 가치가 있는 것으로서, 다음 사항중 하나 이상을 충족시키는가를 심사한다. ① 주제 및 내용이 시기에 적합한가.

② 연구, 기술성과의 응용성, 유용성, 발전성이 있는가.

③ 연구, 기술 성과가 실무에서 사용될 가치가 있는가.

④ 해당분야에 대한 연구를 체계화하여 장래에 대한 전망을 제시하는가.

4. 심사판정

1) 원고대로 게재가 : 원고의 내용을 수정하지 않고 그대로 게재해도 되는 경우

2) 수정 후 게재가

(자구) 원고에 오자나 수정하여야 할 문맥이 있는 경우

(내용) 수정사항이 경미하여 수정 후 게재가 가능하다고 판단되는 경우

3) 수정후 재심요 : 수정사항이 중요하거나 원고가 대폭 보완되어야 한다고 판단되는 경우

4) 기술기사로 재투고 권유 : 원고가 기술기사에 더 적합하다고 판단되는 경우

5) 게재불가 : ① 원고가 논문집에 게재하기에 적합하지 않다고 판단되는 경우 ② 다른 학

회지에 발표된 내용과 거의 유사한 내용으로 제출된 논문

5. 심사기한

1) 심사위원은 심사의뢰일로부터 3주 이내에 심사결과를 회신하는 것을 원칙으로 한다.

(단, 심사자가 별 통보없이 심사기한에서 2주를 경과할 경우 위원을 자동 교체한다)

2) 수정재심의 경우 원심사자는 재심의뢰 받은 후 2주 이내에 심사결과를 학회에 통지하여야 하며 이 기간이 경과할 시에는 게재가로 처리한다. 단, 심사자의 연기통보가 있을 시 재심사 결과를 기다릴 수 있다.

6. 심사결과의 처리

1) 게재 : 다음에 해당되는 논문은 논문집에 게재한다. ① 1차심사에서 2인 이상의 심사위원이 게재가로 판정한 경우

② 1차와 2차심사를 포함하여 투고자가 수정한 원고의 재심사 결과, 2인 이상이 게재가로 판정한 경우

2) 게재불가 : 다음에 해당하는 논문은 게재불가로 처리한다. ① 1차심사에서 2인 이상의 심사위원이 게재불가로 판정한 경우

② 1차와 2차심사를 포함하여 투고자가 수정한 원고의 재심사 결과, 2인 이상이 게재불가로 판정한 경우

③ 1)에서 1인 이상이 게재불가로 판정한 경우, 논문집 편집위원회에서도 부적합하다고 판단하면 게재불가로 최종 처리할 수 있다.

3) 반려: 우리학회에서 추구하는 바와 다른 분야의 논문은 논문집 편집위원회에서 반려할 수 있다.

7. 이의제기

심사판정결과에 대하여 투고자가 이의를 가질 때는 편집위원회에 서면으로 이의를 신청할 수 있다. 편집위원장은 서면으로 접수된 이의신청을 검토하고 편집위원회에서 논의하여 처리한다.

8. 기타

상기에서 규정하지 않은 사항에 대해서는 편집위원회에서 의결을 통하여 처리한다.

한국구조물진단유지관리공학회 논문집 편집위원회 운영지침

[개정 2002년 1월 11일]

[개정 2006년 1월 20일]

[개정 2007년 2월 14일]

[개정 2009년 3월 14일]

[개정 2012년 1월 20일]

[개정 2012년 10월 26일]

제1조(목적)

이 지침은 정관 제17조(상설위원회) 및 운영세칙 제11조(상설위원회의 회무) 13항에 따라 논문집의 편집에 관련된 업무의 세부사항을 정하는 것을 그 목적으로 한다.

제2조(간행물의 발간)

논문집 편집위원회는 논문집의 편집 및 발간에 관한 제반업무를 수행한다.

제3조(논문집 편집위원회)

1. 편집위원회에서는 논문심사위원 선정, 게재논문 선정, 논문의 토론 및 해설 그리고 논문편집 등의 업무를 담당한다.

2.편집위원의 업무분담은 해당 편집위원회에서 결정한다.

3.위원회의 업무는 위원장, 부위원장 및 간사가 총괄하며 위원회에 소속된 편집위원은 해당 업무를 분담한다.

제 4 조 (간행물의 발간)

논문집은 격월로 연 6회 발간하며 발간 시기는 다음과 같다.

1 회	2 회	3 회	4 회	5 회	6 회
1 월 30 일	3 월 30 일	5 월 30 일	7 월 30 일	9 월 30 일	11 월 30 일